



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire de la régie intermunicipale des Trois-Lacs, présidée par Monsieur Steve Perreault, vice-président, et tenue le 18 septembre 2019 à 17h00, au 100, Place de la Mairie à Saint-Faustin-Lac-Carré.

Sont présents : Monsieur Pierre Poirier, représentant de Saint-Faustin-Lac-Carré
Monsieur Steve Perreault, représentant de Lac-Supérieur
Monsieur Jean Philippe Martin, représentant de Val-des-Lacs
Monsieur Denis Godmer, substitut de Lantier
Monsieur Carl De Montigny, représentant de Val-David
Madame Anne-Guyline Legault, représentante de Sainte-Lucie-des-Laurentides
Monsieur Michel Bazinet, substitut de Val-Morin
Monsieur Daniel Charrette, représentant de Ivry-sur-le-Lac
Monsieur Denis Chalifoux, représentant de Sainte-Agathe-des-Monts

Est aussi présent : Monsieur Matthieu Renaud, secrétaire-trésorier adjoint

OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Sous la présidence de M. Steve Perreault la séance ordinaire est ouverte à 17h00.

RÉSOLUTION 582-09-2019 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Monsieur Daniel Charette :

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté :

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2019
4. **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**
 - 4.1 Adoption du règlement numéro 010-2019 sur la gestion contractuelle
5. **TRÉSORERIE**
 - 5.1 Approbation de la liste des déboursés et comptes à payer
 - 5.2 Dépôt de la liste des autorisations de dépenses accordées en vertu du règlement 001-11 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires
 - 5.3 Virements de crédits budgétaires
 - 5.4 Adoption des prévisions budgétaires 2020
6. **OPÉRATIONS**
 - 6.1 Démission de Monsieur Michel Lachance de la fonction de chef d'équipe



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

7. Période de questions
8. Levée de la séance

La résolution est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉE

Monsieur Pierre Poirier quitte la séance à 17h05.

RÉSOLUTION 583-09-2019 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 12 JUIN 2019

Chaque membre du conseil d'administration ayant reçu le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2019, le secrétaire-trésorier adjoint est dispensé d'en faire la lecture.

Il est proposé par Monsieur Jean-Philippe Martin :

D'APPROUVER le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2019, tel que rédigé.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 584-09-2019 ADOPTION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 010-2019 SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

CONSIDÉRANT QUE, conformément à l'article 573.3.1.2 de la *Loi sur les cités et villes*, la régie doit adopter un règlement de gestion contractuelle s'appliquant aux contrats municipaux et prévoyant des mesures pour assurer une saine concurrence entre les personnes contractant ou voulant contracter avec la régie ;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de l'article 33 de la *Loi sur l'Autorité des marchés publics*, le Conseil municipal peut déléguer tout ou partie des fonctions qui lui sont dévolues par la présente loi ;

CONSIDÉRANT QUE la Régie bénéficie de courts délais pour répondre aux plaintes formulées en vertu de la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou l'attribution d'un contrat ;

CONSIDÉRANT QU'un avis de motion du présent règlement a été donné et qu'un projet de règlement a été déposé lors de la séance du 12 juin 2019 ;

CONSIDÉRANT QUE des copies du règlement ont été mises à la disposition du public dès le début de la présente séance ;

CONSIDÉRANT QUE le membre a mentionné l'objet du règlement et a indiqué qu'il n'y a pas eu de changement entre le projet déposé et le règlement soumis pour adoption.

Il est proposé par Monsieur Denis Chalifoux :

D'ADOPTER le règlement numéro 010-2019 sur la gestion contractuelle.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉE



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

RÈGLEMENT NUMÉRO 010-2019

SUR LA GESTION CONTRACTUELLE

PRÉAMBULE

Le présent règlement est adopté en vertu de cet article 573.3.1.2. de la *Loi sur les cités et villes*.

En vertu de cette disposition, toute régie doit adopter un règlement de gestion contractuelle s'appliquant aux contrats municipaux et prévoyant des mesures pour assurer une saine concurrence entre les personnes contractant ou voulant contracter avec la régie.

ATTENDU QU'en vertu de l'article 33 de la *Loi sur l'Autorité des marchés publics*, le Conseil municipal peut déléguer tout ou partie des fonctions qui lui sont dévolues par la présente loi ;

ATTENDU QUE la Régie bénéficie de courts délais pour répondre aux plaintes formulées en vertu de la procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou l'attribution d'un contrat ;

EN CONSÉQUENCE, le Conseil décrète ce qui suit :

SECTION I. APPLICATION ET PORTÉE DU RÈGLEMENT

TYPES DE CONTRATS VISÉS

ARTICLE 1 : Le présent règlement vise l'ensemble des contrats accordés par la régie et ce, quel que soit leur mode d'attribution et leur coût.

PORTÉE DU RÈGLEMENT À L'ÉGARD DE LA RÉGIE

ARTICLE 2 : Le règlement lie la régie, son conseil, les membres de son conseil, ses employés, lesquels doivent le respecter dans l'exercice de leurs fonctions.

Il est réputé faire partie du contrat de travail liant les employés à la régie.

Tout défaut de respecter le règlement peut entraîner l'application des sanctions prévues par la section VIII de ce règlement.

PORTÉE À L'ÉGARD DES SOUMISSIONNAIRES, MANDATAIRES, ADJUDICATAIRES ET CONSULTANTS.

ARTICLE 3 : Tous les soumissionnaires, retenus ou non par la régie, ainsi que les mandataires, adjudicataires et consultants retenus par la régie doivent se conformer au présent règlement.

Il est réputé faire partie de tout document d'appel d'offres et de tout contrat octroyé par la régie.

Le non-respect du règlement par les personnes visées au présent article peut entraîner l'application des sanctions prévues par la section VIII de ce règlement.

SECTION II. DÉFINITIONS

ARTICLE 4 : Dans le règlement, à moins d'une indication contraire, expresse ou résultant du contexte de la disposition, les mots et termes suivants ont le sens attribué par le présent article :



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

Adjudicataire : Tout soumissionnaire ayant obtenu un contrat suite à un processus d'appel d'offres.

Appel d'offres : Processus d'adjudication de contrat par lequel la régie sollicite publiquement, ou par le biais d'invitations écrites, des fournisseurs pour des biens ou services.

Conseil : Le conseil d'administration de la régie.

Contrat : Dans un contexte d'appel d'offres, tous les documents utilisés dans ce processus et comprenant, sans restreindre la généralité de ce qui précède, tout avis au soumissionnaire, devis, conditions générales et particulières, formulaire de soumission, addenda, résolution du conseil octroyant le contrat, ainsi que le présent règlement.

Dans un contexte de contrat de gré à gré, toute entente écrite décrivant les conditions liant un fournisseur à la régie relativement à l'achat, à la location d'un bien ou à la prestation d'un service duquel découle une obligation de nature monétaire, ainsi que tout document complémentaire au contrat, y compris le présent règlement; le contrat peut prendre la forme d'un bon de commande.

Contrat de gré à gré : Contrat conclu autrement que par un processus d'appel d'offres.

Dépassement de coûts : Tout coût supplémentaire au coût initial du contrat soumis par un soumissionnaire ou un fournisseur.

Employé : Toute personne liée par contrat de travail avec la régie, y compris un dirigeant, secrétaire-trésorier, ou tout autre titulaire rémunéré d'une charge, à l'exception d'un membre du conseil.

Régie : la régie intermunicipale des Trois-Lacs.

Soumissionnaire : Personne ou entreprise qui soumet une offre au cours d'un processus d'appel d'offres, y compris un groupe de personnes ou d'entreprises soumettant une offre commune.

SECTION III. CONSIDÉRATIONS GÉNÉRALES DANS L'OCTROI DES CONTRATS

ARTICLE 5 :

Tous les contrats comportant une dépense de 25 000\$ ou plus ne faisant pas l'objet d'une exception en vertu de la *Loi sur les cités et villes*, doivent faire l'objet d'une mise en concurrence, à l'exception des contrats ayant obtenu une autorisation écrite du secrétaire-trésorier s'il comporte une dépense de moins de 50 000\$ ou du Conseil s'il comporte une dépense de 50 000\$ ou plus mais inférieur au seuil établi par un règlement adopté en vertu du premier paragraphe de l'article 573.3.3.1.1 de *Loi sur les cités et villes*.

La régie peut collaborer avec d'autres régies ou municipalités pour instaurer un système d'achats regroupés aux fins d'acquisition de biens et services.

Lorsqu'un tel système est en place et que le contexte s'y prête, la régie priorise cette pratique dans l'octroi de ses contrats.

SECTION IV. RÈGLES APPLICABLES AUX CONTRATS DE GRÉ À GRÉ

TRAITEMENT ÉQUITABLE

ARTICLE 6:

En matière de contrats de gré à gré, les employés doivent assurer un traitement équitable à tous les fournisseurs.



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

RÈGLES APPLICABLES AUX CONTRATS DE 25 000 \$ OU PLUS

ARTICLE 7:

Dans tous les cas où l'autorisation prévue au premier alinéa de l'article 5 a été donnée, la Régie peut octroyer de gré à gré un contrat entraînant une dépense d'au moins 25 000 \$, mais inférieure au seuil établi par un règlement adopté en vertu du premier paragraphe de l'article 573.3.3.1.1 de *Loi sur les cités et villes*.

ROTATION DES COCONTRACTANTS

ARTICLE 8:

La Régie doit tendre à faire participer le plus grand nombre d'entreprises parmi celles qui sont en mesure de répondre à ses besoins en favorisant la rotation entre les éventuels cocontractants lorsque possible.

La rotation ne doit toutefois pas se faire au détriment de la saine gestion des dépenses publiques.

Pour tout contrat accordé de gré à gré en vertu du présent règlement qui serait assujéti à la procédure de l'article 573.1 de la *Loi sur les cités et villes* n'eût été de l'article précédent, la régie doit tendre à inviter au moins deux fournisseurs, lorsque possible, avant de conclure le contrat.

SECTION V. RÈGLES APPLICABLES AUX APPELS D'OFFRES

MISE À LA DISPOSITION DES DOCUMENTS D'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 9:

La régie, pour tous les contrats comportant une dépense supérieure ou égale au seuil établi par un règlement adopté en vertu du premier paragraphe de l'article 573.3.3.1.1 de *Loi sur les cités et villes*, procède à la vente de ses documents d'appel d'offres sur le Système électronique d'appel d'offres approuvé par le gouvernement (SEAO) en vertu de la loi sur les contrats des organismes publics, RLRQ, c. C-65.1.

APPLICATION DE LA LOI SUR L'AUTORITÉ DES MARCHÉS PUBLICS

ARTICLE 10

Le conseil délègue au secrétaire-trésorier toutes les fonctions qui lui sont dévolues en vertu de la *Loi sur l'autorité des marchés publics*.

Advenant l'impossibilité pour le secrétaire-trésorier d'exercer ces fonctions pour cause d'absence, le conseil délègue les fonctions dévolues par la *Loi sur l'autorité des marchés publics* au secrétaire-trésorier adjoint.

NOMINATION ET COMPOSITION DES COMITÉS DE SÉLECTION

ARTICLE 11 :

Le conseil délègue au secrétaire-trésorier le pouvoir de former un comité de sélection prévu aux articles 573.1.0.1 et 573.1.0.1.1 de la *Loi sur les cités et villes* dans tous les cas où un tel comité est requis par la loi.

Tout comité de sélection doit être composé d'au moins trois membres, autres que des membres du conseil.

Un membre du conseil, un fonctionnaire ou employé ne peut divulguer un renseignement permettant d'identifier une personne comme étant un membre d'un comité de sélection.



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

TÂCHES DES COMITÉS DE SÉLECTION

ARTICLE 12 :

Les tâches suivantes incombent aux comités de sélection :

- a) Remettre au secrétaire-trésorier une déclaration sous serment devant être renouvelée annuellement et signée par chaque membre du comité et par laquelle ils affirment solennellement qu'ils :
 - i. Préservent le secret des délibérations du comité ;
 - ii. Éviteront de se placer dans une situation de conflit d'intérêts ou d'apparence de conflit d'intérêts, à défaut de quoi ils démissionneront de leur mandat de membre du comité et dénonceront l'intérêt ;
 - iii. Jugeront toutes les soumissions sans partialité et procéderont à l'analyse individuelle des soumissions conformes reçues, et ce, avant l'évaluation en comité ;
- b) Évaluer chaque soumission indépendamment les unes des autres, sans en connaître le prix et sans les comparer entre elles ;
- c) Attribuer à chaque soumission un nombre de points pour chaque critère de pondération ;
- d) Signer l'évaluation en comité après délibération et atteinte d'un consensus.

Tout comité de sélection devra également faire son évaluation en respectant toutes les dispositions de la *Loi sur les cités et villes* applicables et le principe d'égalité entre les soumissionnaires.

SECRÉTAIRE DU COMITÉ DE SÉLECTION

ARTICLE 13 :

Pour chaque comité de sélection, le secrétaire-trésorier nomme un secrétaire dont le rôle consiste à encadrer et assister le comité dans l'analyse des soumissions.

Le secrétaire assiste aux délibérations du comité, mais ne détient pas de droit de vote.

RESPONSABLES DE L'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 14 :

Pour chaque procédure d'appel d'offres, la Régie procède à la nomination du ou des responsables dont la fonction est de fournir aux soumissionnaires potentiels, les informations administratives et techniques concernant la procédure d'appel d'offres en cours. Pour toute question ou commentaire relatif au processus d'appel d'offres ou à l'objet du contrat sollicité, le soumissionnaire doit obligatoirement et uniquement s'adresser au(x) responsable(s) désigné(s) de l'appel d'offres dont les coordonnées apparaissent aux documents d'appel d'offres.

En plus de fournir les informations administratives et techniques, le ou les responsables désignés sont les seuls pouvant recommander l'émission d'addendas dans le cadre du processus d'appel d'offres pour lequel ils sont désignés. Ils doivent s'assurer de fournir et de donner accès aux soumissionnaires à de l'information impartiale, uniforme, égale et éliminer tout favoritisme.

VISITE DE CHANTIER

ARTICLE 15 :

Aucune visite de chantier n'a lieu, à moins qu'il ne s'agisse de la réfection d'un ouvrage existant et que cette visite ne soit nécessaire afin que les soumissionnaires éventuels puissent prendre connaissance d'informations impossibles à transmettre dans les documents d'appel d'offres.



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

Cette visite ne peut avoir lieu qu'individuellement et sur rendez-vous, en présence d'un des responsables de l'appel d'offres, lequel consignera par écrit toutes les questions posées et transmettra les réponses à l'ensemble des soumissionnaires sous forme d'addenda.

SECTION VI. MESURES APPLICABLES AUX SOUMISSIONNAIRES

DÉCLARATION DU SOUMISSIONNAIRE

ARTICLE 16 : Tout soumissionnaire doit joindre à sa soumission les déclarations suivantes :

- a) Une déclaration attestant que ni lui ni aucun de ses représentants n'a communiqué ou tenté de communiquer, dans le but d'exercer une influence ou d'obtenir des informations relativement à un appel d'offres, avec un ou des membres du comité de sélection ;
- b) Une déclaration attestant que sa soumission a été préparée et déposée sans qu'il n'y ait eu collusion, communication, entente ou arrangement avec tout autre soumissionnaire ou personne pour convenir des prix à soumettre ou pour influencer les prix soumis ;
- c) Une déclaration attestant que ni lui ni aucun de ses représentants ou employés ne s'est livré à une communication d'influence aux fins de l'obtention du contrat, ou, si telle communication d'influence a eu lieu, joindre à sa soumission une déclaration à l'effet que toute inscription exigée en vertu de la loi au Registre des lobbyistes a été effectuée ;
- d) Si d'autres communications d'influence ont été effectuées auprès de titulaires de charges publiques de la régie dans les six (6) mois précédant le processus d'octroi du contrat, une déclaration divulguant l'objet de telles communications ;
- e) Une déclaration attestant que ni lui ni aucun de ses représentants ou employés ne s'est livré à des gestes d'intimidation, de trafic d'influence ou de corruption ;
- f) Une déclaration indiquant s'il entretient, personnellement ou par le biais de ses administrateurs, dirigeants, actionnaires ou associés, avec un membre du conseil municipal ou un employé, des liens familiaux, financiers ou autres, de nature à créer une apparence de conflit d'intérêts.

FORME DES DÉCLARATIONS

ARTICLE 17 : Ces déclarations doivent être effectuées sur le formulaire en annexe du présent règlement.

ARTICLE 18 : Il est interdit à un soumissionnaire ou un adjudicataire d'offrir ou d'effectuer tout don, marque d'hospitalité, rémunération ou autre avantage à un membre du conseil, un employé de la régie ou un membre du comité de sélection.

Cette interdiction ne s'applique pas aux cadeaux offerts à l'ensemble des participants, ou tirés au hasard lors d'un événement public accessible à tous les citoyens et organisé par la régie dans le but de venir en aide à un organisme de bienfaisance, ou un organisme communautaire.

ARTICLE 19 : Il est interdit à un soumissionnaire ou un adjudicataire de communiquer oralement ou par écrit avec un titulaire d'une charge publique en vue d'influencer ou pouvant raisonnablement être considérées, par la personne qui les initie, comme étant susceptibles d'influencer la prise de décisions relativement :

- 1- À l'élaboration, à la présentation, à la modification ou au rejet d'une proposition réglementaire, d'une résolution, d'une



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

- orientation, d'un programme ou d'un plan d'action ;
- 2- Au choix du mode d'attribution d'un contrat et à l'élaboration de ce mode ;
 - 3- À l'attribution du contrat, autrement que dans le cadre d'un appel d'offres public.

Néanmoins, il peut le faire si les moyens utilisés sont conformes à la loi, s'il le mentionne dans la déclaration prévue à l'article 16 c) et s'il est inscrit au Registre des lobbyistes tenu en vertu de la Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme, RLRQ, c. T-11.011.

Le fait, pour un lobbyiste, de convenir pour un tiers d'une entrevue avec le titulaire d'une charge publique est assimilé à une activité de lobbyisme.

Ne sont pas visées par le présent article les activités mentionnées aux articles 5 et 6 de *la Loi sur la transparence et l'éthique en matière de lobbyisme* ainsi que celles qui ne soit pas visées par cette loi en raison d'un règlement adopté en vertu de celle-ci.

SECTION VII. GESTION DES MODIFICATIONS CONTRACTUELLES

ÉLÉMENTS DEVANT JUSTIFIER LA MODIFICATION

ARTICLE 20 : Une modification à un contrat n'est accordée que dans la mesure où la modification constitue un accessoire au contrat et n'en change pas la nature. De plus, la modification ne doit pas être un élément qui pouvait de manière prévisible être inclus au contrat initial ni être imputable à la faute du soumissionnaire.

La non-modification du contrat est la règle et la modification l'exception.

DÉMARCHES D'AUTORISATION D'UNE MODIFICATION

ARTICLE 21 : Pour toute demande de modification au contrat, le responsable du projet doit présenter au secrétaire-trésorier une demande écrite indiquant les motifs justifiant cette modification. Ce dernier étudie la demande de modification présentée et soumet ses recommandations au conseil.

La modification du contrat n'est permise qu'à la suite d'une résolution l'autorisant par le conseil.

Malgré ce qui précède, pour toute modification à un contrat entraînant une dépense ou un crédit inférieur à 10 % du coût total du contrat original, jusqu'à un maximum de 25 000 \$, une modification à un contrat peut être autorisée par écrit d'un responsable d'activité budgétaire, conformément aux règles de délégation prescrites au règlement décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et aux montants autorisés audit règlement pour chacun des responsables d'activité budgétaire, après vérification de la disponibilité des crédits nécessaires. Cet écrit doit indiquer les raisons justifiant l'autorisation de cette modification et être déposé au conseil à la séance ordinaire qui suit l'autorisation.

Nonobstant ce qui précède, toute modification à un contrat, ayant pour conséquence d'augmenter le coût total du contrat de plus de 10%, doit être autorisée par le conseil.

Le secrétaire-trésorier est responsable de voir à ce que des contrôles internes adéquats soient mis et maintenus en place pour s'assurer de l'application et du respect des dispositions relatives à l'encadrement post-contractuel par tous les fonctionnaires et employés de la Régie.



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

SECTION VIII GESTION DES SANCTIONS

SANCTIONS POUR UN MEMBRE DU CONSEIL

ARTICLE 22 : Tout membre du conseil qui, sciemment, contrevient à une obligation du présent règlement s'expose à être déclaré inhabile pendant deux ans à exercer la fonction de membre du conseil d'une municipalité.

Il s'expose également à être tenu personnellement responsable du préjudice causé par ses actions.

SANCTIONS POUR UN EMPLOYÉ

ARTICLE 23 : Tout employé qui contrevient à ce règlement est passible de sanctions disciplinaires modulées en fonction de la gravité de ses actes, mais pouvant aller jusqu'à la suspension sans salaire et au congédiement.

Il s'expose également à être tenu personnellement responsable du préjudice causé par ses actions.

SANCTIONS POUR UN SOUMISSIONNAIRE

ARTICLE 24 : Tout soumissionnaire qui omet de remplir la déclaration en annexe du présent pourra voir sa soumission rejetée, à moins qu'il ne soit autrement stipulé dans les documents d'appel d'offres.

Il en est de même pour tout soumissionnaire qui contrevient, directement ou indirectement, aux obligations du présent règlement si la contravention est d'une gravité suffisante pour justifier cette sanction.

La régie peut exclure pendant cinq ans de tout contrat de gré à gré et de toute invitation à soumissionner un soumissionnaire dont la soumission est rejetée pour le motif du second alinéa.

SANCTIONS POUR UN MANDATAIRE OU CONSULTANT

ARTICLE 25 : Le contrat liant à la régie tout consultant ou mandataire qui contrevient au présent règlement pourra être résilié.

En outre, la régie peut, si la gravité de la violation le justifie, exclure pendant cinq ans le mandataire ou le consultant de tout contrat de gré à gré et de toute invitation à soumissionner.

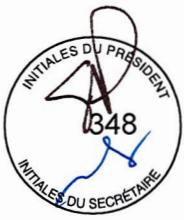
SANCTIONS POUR UN MEMBRE DU COMITÉ DE SÉLECTION

ARTICLE 26 : Tout membre d'un comité de sélection qui contrevient au présent règlement sera exclu de la liste des candidats au comité de sélection. S'il est un employé de la régie, il s'expose aux sanctions de l'article 23.

SANCTIONS PÉNALES

ARTICLE 27 : Quiconque effectue une fausse déclaration prévue à l'article 16 ou contrevient à l'un des articles 18 et 19 est passible d'une amende maximale de 1 000\$ pour une première infraction et de 2 000\$ en cas de récidive.

Si le contrevenant est une personne morale, le montant de l'amende maximale est, en cas de première infraction, de 2 000\$ et de 4 000\$ en cas de récidive.



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

SECTION IX. DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES

ENTRÉE EN VIGUEUR

ARTICLE 28 : Le présent règlement entre en vigueur le jour de sa publication.

ABSENCE D'EFFET RÉTROACTIF

ARTICLE 29 : Le présent règlement n'a pas d'effet rétroactif.

Toutefois, ses dispositions s'appliquent aux processus d'octroi de contrats en cours au moment de son entrée en vigueur.

ABROGATION

ARTICLE 30 : Le présent règlement abroge la politique de gestion contractuelle adoptée le 25 mai 2011.

RÉSOLUTION 585-09-2019

APPROBATION DE LA LISTE DES DÉBOURSÉS ET COMPTES À PAYER

CONSIDÉRANT QUE les déboursés, les salaires et remboursements de dépenses du 1^{er} juin au 16 septembre 2019 totalisent 763 980.97\$ et se détaillent comme suit :

Chèques:	150 808.43\$
Transferts bancaires :	314 100.28\$
Salaires du 19 avril au 31 mai 2019:	299 072.26\$
Total :	763 980.97\$

Il est proposé par Monsieur Carl de Montigny :

D'APPROUVER les déboursés, les salaires et remboursements de dépenses du 1^{er} juin au 16 septembre 2019 pour un total de 763 980.97\$.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉE

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je soussigné, Matthieu Renaud, secrétaire-trésorier adjoint, certifie que la Régie dispose des crédits suffisants pour effectuer les dépenses précitées.

Matthieu Renaud

DÉPÔT DE LA LISTE DES AUTORISATIONS DE DÉPENSES ACCORDÉES EN VERTU DU RÈGLEMENT 001-11 DÉCRÉTANT LES RÈGLES DE CONTRÔLE ET DE SUIVI BUDGÉTAIRES

Le secrétaire-trésorier adjoint procède au dépôt de la liste des autorisations de dépenses accordées du 1^{er} juin 2019 au 16 septembre 2019 par les responsables d'activités budgétaires.



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

RÉSOLUTION 586-09-2019 VIREMENTS DE CRÉDITS BUDGÉTAIRES

CONSIDÉRANT QUE les virements de postes budgétaires permettent de régulariser les postes budgétaires en insuffisance et de permettre un réaménagement du budget alloué en fonction des dépenses effectuées ;

CONSIDÉRANT QUE le règlement 001-11 à l'article 3.2 prévoit que le secrétaire-trésorier peut effectuer les virements budgétaires appropriés avec l'accord du conseil.

Il est proposé par Monsieur Daniel Charette :

D'AUTORISER les virements de crédits budgétaires suggérés, tels que détaillés à la liste préparée par le secrétaire-trésorier adjoint dont copie est annexée à la présente résolution pour en faire partie intégrante.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 587-09-2019 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2020

CONSIDÉRANT QUE la Régie doit dresser son budget chaque année pour le prochain exercice financier et le transmettre pour adoption, avant le 1^{er} octobre, à chaque municipalité dont le territoire est soumis à sa compétence.

Il est proposé par Monsieur Denis Godmer :

D'ADOPTER les prévisions budgétaires telles que ci-après détaillées :

Revenus

Quotes-parts provenant des municipalités membres	2 364 368 \$
Retour taxe essence	22 000 \$
Services rendus - autres municipalités et RIDR	16 650 \$
Revenus intérêts	3 750 \$
Autres revenus	3 500 \$
Total Revenus	2 410 268 \$

Dépenses de fonctionnement

CONSEIL D'ADMINISTRATION 7 337 \$

ADMINISTRATION

Salaires

Salaires	130 328 \$
Avantages sociaux	23 714 \$
Total - Salaires administration	154 042 \$

Dépenses administratives

Frais de déplacement	1 000 \$
Poste et transport	50 \$
Téléphonie	1 200 \$
Journaux et publications	1 500 \$
Communications	3 000 \$
Comptabilité et vérification	6 405 \$
Services informatiques	4 310 \$
Autres services	50 \$
Assurances	17 000 \$
Formation	4 000 \$



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

Immatriculations	500 \$
Frais de réception	1 200 \$
Cotisation association	0 \$
Nettoyage	4 900 \$
Frais de banque	2 200 \$
Gestion temporaire	68 958 \$
Location de véhicule	9 000 \$
Entretien de bâtiment	400 \$
Entretien des véhicules	2 000 \$
Entretien matériel de bureau	450 \$
Essence	6 800 \$
Vêtements	450 \$
Articles ménagers	300 \$
Fournitures de bureau	1 500 \$
Électricité	1 600 \$
Équipements de bureau	2 000 \$
Total dépenses administratives	140 773 \$
TOTAL ADMINISTRATION	294 815 \$
COLLECTE ET TRANSPORT	
Salaires	
Salaires réguliers	485 418 \$
Temps supplémentaire	95 900 \$
Avantages sociaux	120 721 \$
Total - Salaires collecte et transport	702 039 \$
Dépenses collecte et transport	
Frais de déplacement	200 \$
Poste et transport	5 000 \$
Communication (radio)	5 000 \$
Téléphonie	240 \$
Services informatiques	14 000 \$
Autres services	0 \$
Assurances responsabilité (réservoir)	700 \$
Assurances véhicules	14 000 \$
Formation	2 000 \$
Immatriculations	29 000 \$
Location de véhicules	0 \$
Location d'outillage et équipements	0 \$
Entretien bâtiment et terrain	1 000 \$
Entretien et réparation véhicules	305 000 \$
Essence et diesel	517 500 \$
Urée	15 000 \$
Vêtements	5 500 \$
Électricité	5 500 \$
Outillage et équipements	4 000 \$
Total dépenses collecte et transport	923 640 \$
TOTAL COLLECTE ET TRANSPORT	1 625 679 \$
FRAIS DE FINANCEMENT	78 937 \$



No de résolution
ou annotation

RÉGIE INTERMUNICIPALE DES TROIS-LACS

Total dépenses de fonctionnement	2 006 768 \$
Remboursement de capital	403 500 \$
Total Dépenses	2 410 268 \$

La résolution est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 588-09-2019

DÉMISSION DE MONSIEUR MICHEL LACHANCE DE LA FONCTION DE CHEF D'ÉQUIPE

CONSIDÉRANT QUE Monsieur Michel Lachance a déposé sa lettre de démission de sa fonction de chef d'équipe le 13 septembre dernier.

Il est proposé par Monsieur Michel Bazinet :

DE PRENDRE ACTE de la démission de Monsieur Michel Lachance de sa fonction de chef d'équipe, fonction qu'il exercera jusqu'au 27 septembre 2019, et il conservera son poste de chauffeur-opérateur.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉE

PÉRIODE DE QUESTIONS

Le président invite les personnes présentes à la période de questions.

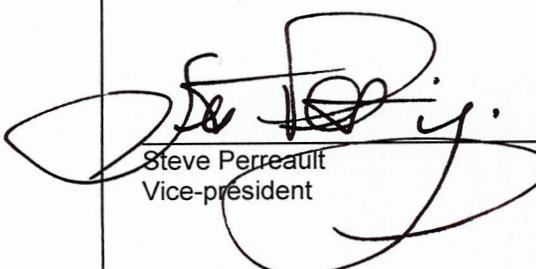
RÉSOLUTION 589-09-2019

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Madame Anne-Guyline Legault de lever la présente séance à 17h10.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

ADOPTÉE


Steve Perreault
Vice-président


Matthieu Renaud
Secrétaire-trésorier adjoint



No de résolution
ou annotation

