



OFFRE D'EMPLOI

La Régie intermunicipale des Trois-Lacs est un organisme spécialisé dans la collecte et transport des matières résiduelles desservant neuf municipalités membres de la MRC des Laurentides. Situé au cœur de forêts montagneuses et de lacs à couper le souffle, il n'y a pas meilleur endroit pour travailler !

ÉCO-CONSEILLER - GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES **Poste permanent**

Description du poste d'éco-conseiller : L'éco-conseiller effectue la fonction d'agent de sensibilisation dans le domaine de l'environnement. Avec ses collègues, il informe et accompagne les résidents dans la gestion et l'optimisation du tri des matières de collecte. L'éco-conseiller sera amené à collaborer sur différents projets d'animation municipaux stimulants en lien avec la gestion des matières résiduelles. Sous la supervision de l'inspecteur, il analyse et diagnostique les problématiques liées à la contamination de la matière organique sur le territoire qui seront rédigées sous forme de rapport. L'éco-conseiller aura l'opportunité d'avoir une formation complète sur la gestion des matières résiduelles ainsi que des visites accompagnées aux centres de traitements des matières.

Tâches :

- Informer et accompagner les citoyens sur le service de collecte des matières résiduelles, les matières acceptées et refusées dans les différents bacs ;
- Donner les informations et des outils adaptés aux demandes des citoyens (écocentres, tri des matières, ressources, etc.) ;
- Effectuer des inspections visuelles des bacs ;
- Analyser et traiter la collecte de données sur la contamination ;
- Présenter les résultats et des recommandations sous forme de rapport ;
- Participer à des projets connexes avec les municipalités membres ;
- Autres tâches connexes.

Qualifications et exigences :

- Avoir de l'intérêt sur la protection de l'environnement et l'amélioration du mode de vie surtout en lien avec les impacts de la gestion des matières résiduelles ;
- Habileté à travailler en équipe, avoir de l'entregent et facilité à communiquer ;
- Excellentes connaissances de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Autonomie, organisation et souci de la satisfaction du client ;
- Connaissance de la suite Office (word, excel)
- Détenir un permis de conduire valide classe 5.

Salaire et avantages :

- Horaire de 35 heures/ semaine - du lundi au vendredi (selon les conditions météorologiques et activités organisées) ;
- Travail hybride (possibilité de télétravail pour la rédaction) ;
- Taux horaire de 25,00 \$;

Ce défi vous inspire, alors veuillez faire parvenir votre candidature à info@ritl.ca

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt, toutefois, seulement les candidats retenus seront joints.

À noter, le masculin a été utilisé dans l'objectif d'alléger le texte.